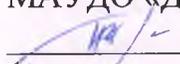


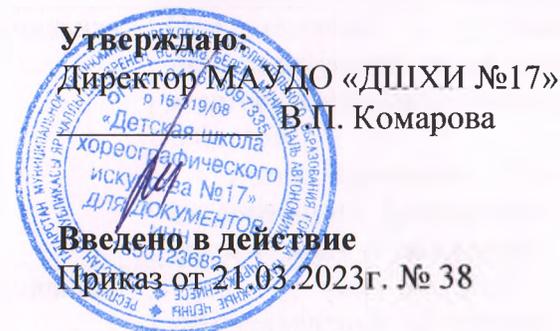
**Принято**  
на Общем собрании работников Школы  
Протокол от 20.03.2023г. № 2

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУДО «ДШХИ №17»

 Н.В. Загирова

Протокол заседания профсоюзного комитета  
Протокол от 20.03.2023г. № 47



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
эффективности деятельности главного бухгалтера, заместителей директора  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Макс балл	Периодичность изменения	Примечание
<b>главный бухгалтер</b>						
1	Правильность составления и соблюдение сроков сдачи форм бухгалтерской отчетности и иной отчетности	единиц	0-30	30	квартальная	При наличии замечаний в ходе проверки отчета и несоблюдение сроков сдачи – 0 баллов; отсутствие замечаний и соблюдение сроков сдачи отчетности – 30 баллов. <b>Информация финансовых органов, финансовых учреждений.</b>
2	Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности)	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие просроченной задолженности – 0 баллов;; отсутствие просроченной задолженности - 10 баллов. <b>Сведения по дебиторской и</b>

						<b>кредиторской задолженности (ф.0503769)</b>
3	Отсутствие задолженности возмещения по коммунальным услугам	единиц	0-15	15	квартальная	При наличии нарушений сроков оплаты по условиям договоров с энергоснабжающими организациями – 0 баллов; отсутствие нарушений - 15баллов. <b>Информация финансовых органов, финансовых учреждений</b>
4	Своевременное предоставление отчетов во внебюджетные фонды, налоговые органы и органы статистики. Отсутствие задолженности по налоговым платежам.	единиц	0-20	20	квартальная	При несоблюдении сроков предоставления отчетности, наличии задолженности по налогам, наличии требований об уплате штрафов, пени – 0 баллов; при отсутствии задолженности и требований об уплате штрафов и пени – 20 баллов. <b>Требования, акты проверок, информация внебюджетных фондов и налоговых органов.</b>
5	Правильность ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.	единиц	0-15	15	квартальная	При наличии нарушений в бухгалтерском учете – 0 баллов; отсутствие нарушений в бухгалтерском учете – 15баллов. <b>Предписания, акты проверок.</b>
6	Правильность начисления заработной платы в соответствии с тарификацией и методикой формирования оплаты труда	единиц	0-10	10	квартальная	При наличии нарушений и обоснованных жалоб - 0 баллов, при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов <b>Жалобы сотрудников, результаты проверок</b>
<b>Максимум – 100 баллов</b>						
<b>заместитель директора по УВР</b>						
1	Эффективность выполнения муниципального задания	единиц	0-20	20	годовая	Учитывается статистика ОО по итогам года
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в Школе	единиц	0-20	20	квартальная	При несоблюдении сроков оформления документации – 0 баллов;

						своевременное оформление документации - 20 баллов.
3	Правильность составления и соблюдение сроков сдачи отчетных форм.	единиц	0-10	10	квартальная	При несоблюдении сроков предоставления отчетности – 0 баллов; достоверность и правильность заполнения отчетных форм в срок – 20 баллов.
4	Разработка методического кейса.	единиц	0-20	20	годовая	Ежегодное обновление образовательных программ, разработка учебно-методического комплекса
5	Участие в грантовых проектах	единиц	0-20	20	годовая	Организация команды по разработке грантовых проектов.
6	Уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков выполнения плана работы, оборота документов	единиц	0-10	10	квартальная	При несоблюдении плана работы, сроков оформления документации – 0 баллов; своевременное оформления документации – 10 баллов.

**Максимум – 100 баллов**

**заместителя директора по хозяйственной работе**

1	Обеспеченность комплексной безопасности Школы	единиц	0-10	10	квартальная	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда При наличии нарушений – 0 баллов; при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов <b>Жалобы сотрудников, результаты проверок.</b>
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	единиц	0-10	10	квартальная	Плановое устранение допущенных нарушений пожарной безопасности При наличии нарушений - 0 баллов; при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов.
3	Разработка локальных актов по пожарной	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие локальных нормативных

	безопасности, охраны труда в Школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов.					актов – 10 баллов.
4	Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности	единиц	0-10	10	квартальная	Своевременно и без замечаний - 10 баллов.
5	Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в Школе в соответствии с действующими нормативами. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории Школы.	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений - 10 баллов
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие своевременно неисполненных заявок - 10 баллов
7	Сохранность материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
8	Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
9	Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
10	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений в здании Школы	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
<b>Максимум – 100 баллов</b>						

ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

4 (четыре)

листов

Директор МАУДО «ДШИ №17»  
В.П. Комарова

