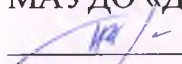



Принято
на Общем собрании работников Школы
Протокол от 20.03.2023г. № 2

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУДО «ДШХИ №17»
 Н.В. Загирова
Протокол заседания профсоюзного комитета
Протокол от 20.03.2023г. № 47

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШХИ №17»
В.П. Комарова

Введено в действие
Приказ от 21.03.2023г. № 38

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
эффективности деятельности главного бухгалтера, заместителей директора
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Макс балл	Периодичность изменения	Примечание
главный бухгалтер						
1	Правильность составления и соблюдение сроков сдачи форм бухгалтерской отчетности и иной отчетности	единиц	0-30	30	квартальная	При наличии замечаний в ходе проверки отчета и несоблюдение сроков сдачи – 0 баллов; отсутствие замечаний и соблюдение сроков сдачи отчетности – 30 баллов. Информация финансовых органов, финансовых учреждений.
2	Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности)	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие просроченной задолженности – 0 баллов;; отсутствие просроченной задолженности - 10 баллов. Сведения по дебиторской и

						кредиторской задолженности (ф.0503769)
3	Отсутствие задолженности возмещения по коммунальным услугам	единиц	0-15	15	квартальная	При наличии нарушений сроков оплаты по условиям договоров с энергоснабжающими организациями – 0 баллов; отсутствие нарушений - 15баллов. Информация финансовых органов, финансовых учреждений
4	Своевременное предоставление отчетов во внебюджетные фонды, налоговые органы и органы статистики. Отсутствие задолженности по налоговым платежам.	единиц	0-20	20	квартальная	При несоблюдении сроков предоставления отчетности, наличии задолженности по налогам, наличии требований об уплате штрафов, пени – 0 баллов; при отсутствии задолженности и требований об уплате штрафов и пени – 20 баллов. Требования, акты проверок, информация внебюджетных фондов и налоговых органов.
5	Правильность ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.	единиц	0-15	15	квартальная	При наличии нарушений в бухгалтерском учете – 0 баллов; отсутствие нарушений в бухгалтерском учете – 15баллов. Предписания, акты проверок.
6	Правильность начисления заработной платы в соответствии с тарификацией и методикой формирования оплаты труда	единиц	0-10	10	квартальная	При наличии нарушений и обоснованных жалоб - 0 баллов, при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов Жалобы сотрудников, результаты проверок
Максимум – 100 баллов						
заместитель директора по УВР						
1	Эффективность выполнения муниципального задания	единиц	0-20	20	годовая	Учитывается статистика ОО по итогам года
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в Школе	единиц	0-20	20	квартальная	При несоблюдении сроков оформления документации – 0 баллов;

						своевременное оформление документации - 20 баллов.
3	Правильность составления и соблюдение сроков сдачи отчетных форм.	единиц	0-10	10	квартальная	При несоблюдении сроков предоставления отчетности – 0 баллов; достоверность и правильность заполнения отчетных форм в срок – 20 баллов.
4	Разработка методического кейса.	единиц	0-20	20	годовая	Ежегодное обновление образовательных программ, разработка учебно-методического комплекса
5	Участие в грантовых проектах	единиц	0-20	20	годовая	Организация команды по разработке грантовых проектов.
6	Уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков выполнения плана работы, оборота документов	единиц	0-10	10	квартальная	При несоблюдении плана работы, сроков оформления документации – 0 баллов; своевременное оформления документации – 10 баллов.

Максимум – 100 баллов

заместителя директора по хозяйственной работе

1	Обеспеченность комплексной безопасности Школы	единиц	0-10	10	квартальная	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда При наличии нарушений – 0 баллов; при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов Жалобы сотрудников, результаты проверок.
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	единиц	0-10	10	квартальная	Плановое устранение допущенных нарушений пожарной безопасности При наличии нарушений - 0 баллов; при отсутствии нарушений и жалоб – 10 баллов.
3	Разработка локальных актов по пожарной	единиц	0-10	10	квартальная	Наличие локальных нормативных

	безопасности, охраны труда в Школе с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов.					актов – 10 баллов.
4	Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности	единиц	0-10	10	квартальная	Своевременно и без замечаний - 10 баллов.
5	Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в Школе в соответствии с действующими нормативами. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории Школы.	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений - 10 баллов
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие своевременно неисполненных заявок - 10 баллов
7	Сохранность материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
8	Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
9	Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
10	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений в здании Школы	единиц	0-10	10	квартальная	Отсутствие замечаний - 10 баллов
Максимум – 100 баллов						

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

4 (четыре)

листов

Директор МАУДО «ДШИ №17»
В.П. Комарова

